**INFORME TECNICO N° -2018**

**FECHA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTO O PROCEDIMIENTO** | | **Marcar con "X"** |
| ALTA | |  |
| BAJA | | X |
| BAJA (CAUSALES) | Estado de excedencia |  |
| Saneamiento de bienes faltantes |  |
| Obsolescencia técnica |  |
| Mantenimiento o reparación onerosa |  |
| Pérdida |  |
| Hurto |  |
| Robo |  |
| Destrucción o siniestro |  |
| Reembolso o reposición |  |
| Chatarra |  |
| RAEE | X |
| Caso de semovientes |  |
| Mandato legal |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **I. DATOS GENERALES** |  |
| Nombre de la Entidad |  |
| Dirección |  |
| Ubicación |  |
| Teléfono |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA (Especifique)** | | **Marcar con "X"** |
| 1 | Anexo N° 04 - Descripción de Bienes Obsoletos | X |
| 2 | Acta de baja de bienes de la institución | X |
| 3 | Documentos sustento |  |
| 4 | Evidencias Fotos | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III.** | **BASE LEGAL (1)** |  |  |  |

* Que, la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 007-2008 – VIVIENDA, establecen las normas que regulan el ámbito, organización, atribuciones y funcionamiento del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en el marco del proceso de modernización de la gestión del Estado.
* DECRETO LEGISLATIVO Nº 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos
* DECRETO SUPREMO Nº 001-2012-MINAM, Aprueban el Reglamento Nacional para la Gestión y Manejo de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.
* RESOLUCION Nº 027-2013-SBN, Aprueban Directiva N° 003-2013/SBN “Procedimientos para la Gestión adecuada de los Bienes Muebles Estatales calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE”
* RESOLUCION N° 046-20't5/SBN, Directiva 001-2015/SBN “Procedimiento de Gestión de Bienes Muebles Estatales”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV.** | **ANTECEDENTES (2)** |  |  |  |

1. En virtud a la recepción de Oficio del Equipo de Control Patrimonial de la UGEL Tacna, se procedió a ver los pendientes de bienes a dar de baja, la misma que se registra en inventario presentado a la UGEL Tacna con OFICIO N°\_\_\_\_\_-2018\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, donde incluía la ubicación clasificación, por lo que se procede a registrar en el formato indicado.
2. El levantamiento de la información y evaluación de las condiciones, se realiza con el apoyo de un profesional especialista de la institución, así poder emitir el presente informe técnico y opinar sobre el acto de disposición.
3. Los bienes están debidamente identificados y clasificados.
4. La disposición para la revisión, evaluación y elaboración del informe se realizó conforme lo que establece la directiva N° 003-2013/SBN “Procedimientos para la Gestión adecuada de los Bienes Muebles Estatales calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V.** | **DESCRIPCION DE LOS BIENES MUEBLES (3)** |  |

Los detalles de bienes a dar de baja, se encuentran registrados en el anexo N°1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI.** | **ANALISIS Y EVALUACION (4)** |  |  |  |

1. Que, el artículo 10° inciso j) del reglamento de la Ley 29151-“Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales”, aprobado con Decreto supremo N° 007-2008-VIVIENDA, establece que son funciones y atribuciones y obligaciones de las entidades aprobar el alta y la baja de sus bienes patrimoniales; en concordancia con lo que señala el numeral 5.5. De la directiva 001-2015-SBN, siendo la Oficina General de Administración o la que haga sus veces, el Órgano responsable de emitir la resolución que aprueba la baja.
2. La comisión de trabajo designada por el Director, realiza el trabajo de clasificación e identificación de los bienes eléctricos y electrónicos que se encuentran en estado MALO, identificando la cantidad de \_\_\_\_\_\_\_ bienes que se proponen para la baja por RAEE.
3. De acuerdo a la normativa y la Ley los equipos tecnológicos obsoletos serán custodiados en la institución hasta la disposición final mediante acto resolutivo por parte de la UGEL Tacna.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VII.** | **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS** |  |  |  |

1. Los bienes materia del presente, se encuentran comprendidos en el Decreto Supremo N° 001-2012-MINAM, “Reglamento Nacional para la Gestión y Manejo de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos” en el anexo donde se detalla todos los bienes ene estado malo clasificados como RAEE. Se entiende como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos, a los aparatos eléctricos o electrónicos que han alcanzado el fin de su vida útil por uso u obsolescencia y que se convierten en residuos.
2. La Directiva N 003-2013/SBN “Procedimientos Para la Gestión Adecuada de los Bienes Muebles Estatales Calificados como Residuos o Aparatos Electrónicos – RAEE” aprobada con resolución N° 027-2013/SBN, tiene como finalidad gestionar adecuadamente la disposición de estos bienes a fin de prevenir impactos negativos en el medio ambiente, y a su vez proteger la salud de la población estudiantil, regulando el proceso para la baja y disposición de bienes calificados como RAEE.
3. De acuerdo con lo establecido en el numeral 6.1.4 y 6.1.5 de la Directiva N°003-2013/SBN “Procedimiento para la Adecuada Gestión de bienes Muebles Estatales calificados como residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE” la Unidad de Control Patrimonial Elaborara el Informe Técnico, recomendando la baja de los bienes calificados como RAEE, indicando sus respectivos detalles técnicos, el mismo que elevara a la Oficina General de Administración, la que de encontrarlo conforme en un plazo de 15 días desde su recepción, emitirá la resolución de autorización la autorización de baja por RAEE.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIII.** | **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES (5)** |  |

* Se ha clasificado e identificado los bines calificados en estado malo y propuestos para dar de baja por RAEE.
* Por motivos de distancia y acceso de movilidad es imposible trasladar los equipos en desuso al almacén de la UGEL Tacna, por lo que los bienes quedaran en custodia de la Institución Educativa hasta su disposición final.
* Remitir el presente informe a la UGEL TACNA, para la evaluación y autorización de baja mediante acto resolutivo.

FIRMA DIRECTOR