


ANEXO 01
Formato de guía de desplazamiento

		UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TACNA		USO OBLIGATORIO - UGEL TACNA		Nº _____	
GUIA DE DESPLAZAMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES							
						FECHA: _____	
1 ORIGEN:				2 DESTINO :			
Responsable:				Responsable:			
3 DESPLAZAMIENTO INTERNO							
3.1 TEMPORAL:		DIAS:	HORAS	PERIODO: DEL		AL	
3.2 DEFINITIVO:							
4 DESPLAZAMIENTO EXTERNO:							
4.1 TEMPORAL				4.2 DEFINITIVO			
Comision de Servicios				Donacion			
Mantenimiento y Reparacion				Transferencia			
Prestacion de Servicios				Venta por Subasta Publica			
Contrato de Afectacion en Uso				Incineracion			
Apoyo Social				Otros (especificar):			
5 CARACTERISTICAS DE LOS BIENES A DESPLAZAR							
5.1 CODIGO SBN		5.2 CODIGO PATRIMONIAL		5.3 DESCRIPCION		ESTADO	
6 RESPONSABLE DEL BIEN				7 RESPONSABLE-RECEPTOR			
8 JEFE INMEDIATO				9 AREA DE CONTROL PATRIMONIAL			
10 SEGURIDAD Y GUARDIANIA (CONTROL SALIDA)				11 SEGURIDAD Y GUARDIANIA (CONTROL RETORNO)			

ANEXO 03

Acta de Reposición de Bienes Patrimoniales



UNIDAD DE
GESTIÓN
EDUCATIVA
LOCAL TACNA

N° _____

ACTA DE ENTREGA
RESPOSICION DE BIENES PATRIMONIALES

En las Instalaciones de la UGEL Tacna, en el departamento, provincia y distrito de Tacna, suscriben la presente Acta, por la parte **QUIEN RECIBE**, en representación de la UGEL Tacna, responsable del Equipo de Control Patrimonial, con DNI N° y por la otra parte **QUE ENTREGA** EL, con DNI N°, Director de la I.E. para suscribir el ***ACTA DE ENTREGA Y REPOSICION DE BIENES***, los siguiente:

N°	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado	Otros datos

En señal de conformidad, firman la presente acta en original y dos (02) copia, al..... del mes..... del 20....

Nota:

- Su entrega formal será de acuerdo al Informe de Conformidad por el Equipo Funcional de Informática.
- Se adjunta:

ENTREGUE CONFORME

RECIBI CONFORME

ANEXO 04

Autorización de ingreso y salida de bienes patrimoniales de terceros



UNIDAD DE
GESTIÓN
EDUCATIVA
LOCAL TACNA

N°

FECHA

AUTORIZACION DE INGRESO Y SALIDA BIENES PATRIMONIALES DE TERCEROS

I PROPIETARIO DEL BIEN

DNI

Queda autorizado para ingresar a las instalaciones de la UGEL Tacna

CON DESTINO A

II RELACION DE BIENES

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	ESTADO	OBSERVACION

USUARIO	PATRIMONIO	SEGURIDAD Y VIGILANCIA

SALIDA

FECHA <input type="text"/>	HORA <input type="text"/>
----------------------------	---------------------------

USUARIO	PATRIMONIO	SEGURIDAD Y VIGILANCIA

Nota: El cuidado del bien estara a cargo del propietario.

Solo se deberá llenar el formato, cuando el bien que se está ingresando, permanecerá de manera constante con el objetivo cumplir con las funciones del servidor público.